

Na temelju članka 27. stavka 2. Pravilnika o polaganju stručnog ispita, obuci i usavršavanju povjerenika („Narodne novine“, broj 12/16 i 1/19) Ministarstvo pravosuđa utvrđuje

## **JEDINSTVENI PROGRAM STRUČNE OBUKE ZA POVJERENIKE**

### **I.**

Stručna obuka za povjerenika sastoji se od obavljanja stručne prakse u savjetovalištu upisanom u Očevidnik savjetovališta i posrednika i u općinskom sudu.

### **II.**

Ministarstvo pravosuđa zaključkom upućuje kandidata na obavljanje stručne prakse u savjetovalištu prema prebivalištu ili boravištu kandidata. Uz zaključak se dostavlja i potvrda o uplati naknade za stručnu obuku u savjetovalištu u iznosu od 350,00 kuna.

U roku od 30 dana od primitka zaključka kojim se kandidat upućuje na obavljanje stručne prakse, savjetovalište će kandidatu odrediti mentora, pod čijim će se nadzorom obavljati praksa u trajanju od najmanje 96 sati koja obuhvaća:

- provjeru podataka iz popisa imovine i obveza
- stručnu pomoć u sastavljanju plana ispunjenja obveza
- izradu poziva za sudjelovanje
- izradu potvrde da pokušaj sklapanja izvansudskog sporazuma nije uspio
- sudjelovanje na sastanku radi sklapanja izvansudskog sporazuma.

O vremenu u kojem će se stručna obuka održavati u savjetovalištu mentor će obavijestiti kandidata putem telefona ili elektroničke pošte.

Mentor može sa stručne obuke udaljiti kandidata koji svojim ponašanjem ometa rad savjetovališta, a u slučaju ponovljenog neprimjerenog ponašanja može zabraniti kandidatu daljnju obuku u savjetovalištu.

Kandidat je dužan dati izjavu kojom se obvezuje da će kao tajnu čuvati sve podatke koje sazna za vrijeme obavljanja stručne obuke i kojom se obvezuje nadoknaditi svu štetu nastalu radi neovlaštenog davanja ili korištenja podataka koje je saznao za vrijeme trajanja stručne obuke.

Na temelju podataka iz evidencije o obavljenoj stručnoj praksi za povjerenika savjetovalište izdaje kandidatu potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi.

### **III.**

Nakon obavljene stručne prakse u savjetovalištu Ministarstvo pravosuđa zaključkom upućuje kandidata na obavljanje stručne prakse u općinskom sudu.

U roku od 30 dana od primitka zaključka za obavljanje stručne prakse u sudu predsjednik suda će kandidatu rješenjem odrediti provedbu stručne prakse koja obuhvaća:

- prisustvovanje na najmanje tri pripremna ročišta u postupku stečaja potrošača
- prisustvovanje na najmanje tri ispitna ročišta u postupku stečaja potrošača
- prisustvovanje na najmanje tri izvještajna ročišta u postupku stečaja potrošača



- prisustvovanje radnjama pljenidbe, procjene i javne dražbe radi prodaje pokretnina u najmanje tri ovršna postupka.

Raspored obavljanja stručne prakse određuje predsjednik nadležnog općinskog suda, vodeći računa o podnesenim zahtjevima i obavijestima sudaca o zakazanim ročištima.

O rasporedu prisustvovanja ročištima i radnjama obavijest se kandidatu dostavlja elektroničkom poštom.

Ovlašteni službenik suda će činjenicu prisustvovanja ročištima i radnjama unijeti u zapisnik te o tome obavijestiti predsjednika suda radi unosa u evidenciju o stručnoj praksi u općinskom sudu.

O provedbi stručne prakse kandidat za povjerenika dužan je voditi dnevnik stručne prakse, u kojem se naznačuje područje, datum i trajanje prakse. Obrazac dnevnika stručne prakse prilog je ovog programa.

Kandidat je dužan dati izjavu kojom se obvezuje da će kao tajnu čuvati sve podatke koje sazna za vrijeme obavljanja stručne obuke i kojom se obvezuje nadoknaditi svu štetu nastalu radi neovlaštenog davanja ili korištenja podataka koje je saznao za vrijeme trajanja stručne obuke.

Na temelju podataka iz evidencije o stručnoj praksi službenik općinskog suda kojeg ovlasti predsjednik suda izdat će kandidatu za povjerenika potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi.

KLASA: 011-01/15-01/150  
URBROJ: 514-04-02-02-19-04

Zagreb, 27. ožujka 2019.

MINISTAR  
Dražen Bošnjaković



**DNEVNIK STRUČNE PRAKSE KANDIDATA ZA POLAGANJE STRUČNOG  
ISPITA ZA POVJERENIKA**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

**I. STRUČNA PRAKSA U SAVJETOVALIŠTU**

Naziv savjetovališta u kojem se obavlja stručna praksa:

\_\_\_\_\_

Mentor:

Ime prezime: \_\_\_\_\_

Zanimanje: \_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta: \_\_\_\_\_

Opis poslova koje obavlja u savjetovalištu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ukupno vrijeme provedeno na stručnoj praksi u savjetovalištu:

Od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, ukupno \_\_\_\_\_ sati

- provjeru podataka iz popisa imovine i obveza: \_\_\_\_\_ sati
- stručnu pomoć u sastavljanju plana ispunjenja obveza: \_\_\_\_\_ sati
- izradu poziva za sudjelovanje: \_\_\_\_\_ sati
- izradu potvrde da pokušaj sklapanja izvansudskog sporazuma nije uspio: \_\_\_\_\_ sati
- sudjelovanje na sastanku radi sklapanja izvansudskog sporazuma: \_\_\_\_\_ sati.

## II. STRUČNA PRAKSA U SUDU

Pravosudno tijelo u koje je kandidat raspoređen na stručnu praksu:

\_\_\_\_\_

Ukupno vrijeme provedeno na stručnoj praksi u sudu:

Od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

1. Pripremna ročišta u postupku stečaja potrošača (Navesti poslovni broj predmeta, datum održavanja ročišta)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

2. Ispitna ročišta u postupku stečaja potrošača (Navesti poslovni broj predmeta, datum održavanja ročišta)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

3. Izvještajna ročišta u postupku stečaja potrošača (Navesti poslovni broj predmeta, datum održavanja ročišta)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4. Sudjelovanje u radnjama pljenidbe, procjene i javne dražbe radi prodaje pokretnina u najmanje tri ovršna postupka (Navesti poslovni broj predmeta, datum održavanja radnji)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

POTPIS KANDIDATA

\_\_\_\_\_